



2016.001229.01/CNO/LGE

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twee februari tweeduizendzeventien, _____
verscheen voor mij, mr. JOHANNES GERARD GRÄLER, notaris met als plaats van vestiging _____
's-Hertogenbosch: _____

mevrouw DANIËLLE PETRONELLA JOHANNA WOESTENBERG, zich identificerende met _____
haar paspoort met nummer NMRP022K5, afgegeven te Eersel op veertien juni _____
tweeduizendtwaalf, wonende te 5521 SR Eersel, Zanger 23, geboren te Reusel op vierentwintig _____
oktober negentienhonderdtachtig, gehuwd, te dezen handelend als de persoon die is _____
gemachtigd door het bestuur van de stichting: _____

STICHTING ZZG-GRENZENLOZE ZORG, gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te _____
Reusel, Kruisstraat 43 (postcode 5541 RE), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer _____
van Koophandel onder nummer 41093845, hierna te noemen: "de stichting". _____

VOLMACHT

Van de hiervoor gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit de aan deze akte _____
gehechte notulen van de bestuursvergadering, de dato vijftientwintig januari tweeduizendzestien. _____

I. INLEIDING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. De stichting is opgericht bij akte op achttien maart negentienhonderdzesennegentig _____
verleden voor mr. P.W.J.M. Peters, destijds notaris te Oirschot. _____
- b. De statuten van de stichting luiden thans zoals laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte op _____
dertien oktober tweeduizendzes verleden voor mr. R.J. Muijsson, destijds notaris in de _____
gemeente Bergeijk. _____
- c. Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te _____
wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van _____
vijftientwintig januari tweeduizendzestien. _____
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven met _____
betrekking tot besluitvorming tot wijziging van de statuten. _____
- e. De statuten van de stichting schrijven niet voor dat voor de wijziging van haar statuten _____
voorafgaande goedkeuring is vereist van een of meer derden. _____

II. STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld besluit voor _____
de stichting artikel 1, 2, 3, 11 en 13 van haar statuten als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

Artikel 1 komt te luiden als volgt: _____

1. De stichting is genaamd: "**Stichting ZZG grenzeloze zorg**". _____
2. De stichting is gevestigd te Eindhoven. _____

Artikel 2 lid 2 komt te luiden als volgt: _____

2. De stichting tracht dit doel te bereiken: _____
 - a. door het geven van informatie en voorlichting over de mogelijkheden om mensen met _____
een verstandelijke of meervoudige beperking in ontwikkelingslanden daadwerkelijk te _____
ondersteunen; _____
 - b. door personeelsleden, vrijwilligers, stagiaires en andere bij Stichting Lunet zorg _____
betrokkenen mogelijkheden en ondersteuning te bieden bij het uitwisselen van kennis _____
en ervaring met en in de instellingen en initiatieven, die door de stichting ondersteund _____
worden; _____
 - c. door het gezamenlijk verrichten van inspanningen en het geven van ondersteuning _____
aan instellingen en initiatieven, waar als gevolg van een ernstige achterstandpositie _____
de ondersteuning en zorgverlening aan mensen met een verstandelijke of _____
meervoudige beperking worden bedreigd; _____
 - d. door het samenwerken met - alsmede het zich op enigerlei andere wijze - interesseren _____
bij andere (rechts)personen, die een gelijk of soortgelijk doel beogen; _____

Artikel 3 komt te luiden als volgt: _____

1. Het bestuur van de stichting - verder te noemen 'het bestuur' - bestaat uit maximaal zeven _____
leden. _____
2. Indien om enigerlei reden het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1 gestelde _____



aantal, berust het gehele bestuur en het beheer van de stichting tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden, onder de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen drie maanden - in de vacatures te voorzien.

Artikel 11 komt te luiden als volgt:

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar behandeld. Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend. Vaststelling zonder voorbehoud van de bedoelde jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge voor zijn beheer gedurende het afgelopen boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en - verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 13 komt te luiden als volgt:

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

III. DOORLOPENDE TEKST STATUTEN:

Na voormelde wijziging zal de doorlopende tekst van de statuten van de stichting luiden als volgt:

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: "**Stichting ZZG grenzeloze zorg**".
2. De stichting is gevestigd te Eindhoven.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. de bewustwording te bevorderen van de grote verschillen in welvaart en welzijn tussen mensen met en zonder beperkingen in Nederland ten opzichte van mensen in de zogenoemde zich ontwikkelende en ontwikkelingslanden.
De stichting is van mening dat het zinvol is om de eigen middelen en mogelijkheden in te zetten om de kansen op 'volwaardig burgerschap' voor mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking in deze landen te bevorderen;
 - b. de tijdelijke ondersteuning van en samenwerking met instellingen en initiatieven, die mensen ondersteunen met een verstandelijke of meervoudige beperking die zich in een ernstige achterstandpositie bevinden;een en ander in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken:
 - a. door het geven van informatie en voorlichting over de mogelijkheden om mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking in ontwikkelingslanden daadwerkelijk te ondersteunen;
 - b. door personeelsleden, vrijwilligers, stagiaires en andere bij Stichting Lunet zorg betrokkenen mogelijkheden en ondersteuning te bieden bij het uitwisselen van kennis en ervaring met en in de instellingen en initiatieven, die door de stichting ondersteund worden;
 - c. door het gezamenlijk verrichten van inspanningen en het geven van ondersteuning aan instellingen en initiatieven, waar als gevolg van een ernstige achterstandpositie de ondersteuning en zorgverlening aan mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking worden bedreigd;



- d. door het samenwerken met - alsmede het zich op enigerlei andere wijze - interesseren bij andere (rechts)personen, die een gelijk of soortgelijk doel beogen; _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting - verder te noemen 'het bestuur' - bestaat uit maximaal zeven leden. _____
2. Indien om enigerlei reden het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1 gestelde aantal, berust het gehele bestuur en het beheer van de stichting tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden, onder de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen drie maanden - in de vacatures te voorzien. _____

BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Deze bestuursleden dienen affiniteit en/of betrokkenheid te hebben bij de doelstelling en activiteiten van de stichting. _____

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. _____
2. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd worden; de functies van secretaris en penningmeester kunnen wel in één persoon verenigd worden. _____
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het betreffende bestuursbesluit is genomen. _____
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vakature is voorzien, op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van het bestuur een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk een penningmeester gekozen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde: _____
 - a. door ontslagneming; _____
 - b. bij verlies van handelingsbekwaamheid; _____
 - c. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur, in een bestuursvergadering, genomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. _____
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een der omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld. _____

WERKWIJZE BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met: _____
 - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen der stichting; _____
 - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 14. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen. Ingeval van belet of ontstentenis van een van hen, treedt in zijn plaats op de _____



conform artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger.

Ingeval geen vervanger als bedoel in artikel 5 lid 1 is aangewezen, alsmede ingeval van belet of ontstentenis van ook deze vervanger treedt in de plaats van het afwezige of verhinderde bestuurslid op een door het uit zijn midden aan te wijzen ander bestuurslid.

4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden getekend.

VERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven.

In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen worden gehouden. Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk der twee genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen en te leiden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping tot de vergadering schriftelijk, tenminste acht dagen vóór de datum van de vergadering – dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De oproep zal tevens de agenda van de behandelen onderwerpen bevatten. Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens belet of ontstentenis door de conform artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger en ook bij diens belet of ontstentenis door een der andere ter vergadering aanwezige bestuursleden.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij deze statuten een andere meerderheid voorschrijven. Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet aanwezig is, is de voorzitter bevoegd om binnen veertien dagen een nieuwe vergadering bijeen te roepen, in welke vergadering geldige besluiten over agendapunten van de eerste vergadering kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. In dringende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering besluiten worden genomen bij unanimité van stemmen. Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd.
5. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het door de stichting gevormde vermogen;
- b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen;
- c. subsidies, giften, donaties, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere baten.



BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar behandeld. Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend. Vaststelling zonder voorbehoud van de bedoelde jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge voor zijn beheer gedurende het afgelopen boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en - verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen en een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde het aantal bestuursleden aanwezig is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen een maand na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de statuten en ontbinding van de stichting kan worden besloten, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige aantal bestuursleden.
2. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet tenminste acht volle dagen tevoren schriftelijk worden geconvoceerd.
Bij de oproep moet worden vermeld, dat de statutenwijziging casu quo de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept voor alle bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de vergadering gratis ter inzage liggen.
3. Het besluit tot wijziging der statuten treedt - tenzij anders is bepaald - in werking- op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is geconstateerd.

VEREFFENING

Artikel 13

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

IV. AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht:

- notulen;

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan



de comparante mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____
De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben—
kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

